

## Aftale mellem Ansøger og Danish International Adoption

Denne aftale har til formål at klarlægge de gensidige rettigheder og forpligtelser samt de økonomiske vilkår for en adoption gennem Danish International Adoption for hermed at skabe grundlag for det bedst mulige samarbejde. Aftalen har gyldighed fra det tidspunkt hvor begge parter har underskrevet den og under forudsætning af at Rate 1 er betalt.

Aftalen består af denne side som begge parter underskriver, skema som ansøgerne udfylder med faktuelle oplysninger samt vores vilkår for adoption gennem Danish International Adoption.

Send os derfor to eksemplarer af aftalen (9 sider) i udfyldt og underskrevet stand. Danish International Adoption beholder det ene eksemplar og returnerer det andet med vores underskrift.

De p.t. gældende gebyrer fremgår af Gebyrblad nr. 25, som er en del af denne Aftale.

journalnummer  
(udfyldes af Danish International Adoption)

---

sted

---

dato

---

**ansøger 1, underskrift**

---

**ansøger 2, underskrift**

For

### **Danish International Adoption**

Hovedgaden 24  
3460 Birkerød

---

**Jeanette Larsen**  
Direktør

dato

## Faktuelle oplysninger om Ansøger \*)

Bedes udfyldt med blokbogstaver. Alle oplysninger skal være de legale oplysninger, stavemåder ol.

### Ansøger 1

fulde navn \_\_\_\_\_  
e-mail adresse \_\_\_\_\_  
CPR-nr. \_\_\_\_\_  
nationalitet \_\_\_\_\_  
medlem af folkekirken/andet \_\_\_\_\_  
stilling \_\_\_\_\_  
arbejdspladstelefon \_\_\_\_\_  
mobiltelefon \_\_\_\_\_

### Ansøger 2

fulde navn \_\_\_\_\_  
e-mail adresse \_\_\_\_\_  
CPR-nr. \_\_\_\_\_  
nationalitet \_\_\_\_\_  
medlem af folkekirken/andet \_\_\_\_\_  
stilling \_\_\_\_\_  
arbejdspladstelefon \_\_\_\_\_  
mobiltelefon \_\_\_\_\_

fuldstændig postadresse \_\_\_\_\_  
postnr. og by \_\_\_\_\_  
privattelefon \_\_\_\_\_  
kommune \_\_\_\_\_  
Region og evt. journal nr. \_\_\_\_\_  
Vielsesdato \_\_\_\_\_

\*) husk at meddele os væsentlige ændringer undervejs i samarbejdet!

I nuværende ægteskab har vi følgende adopterede børn / biologiske børn:

dreng(e) født \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ i \_\_\_\_\_ (land)  
pige(r) født \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ i \_\_\_\_\_ (land)

Har I tidligere været gift?  JA (manden, kvinden, begge)  NEJ

Vi har følgende børn fra tidligere ægteskab/forhold:

dreng(e) født \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ i \_\_\_\_\_ (land)  
pige(r) født \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ i \_\_\_\_\_ (land)

Har I tidligere søgt om adoption gennem

DIA? JA \_\_\_ NEJ \_\_\_  
AC Børnehjælp? JA \_\_\_ NEJ \_\_\_  
DanAdopt? JA \_\_\_ NEJ \_\_\_  
Terre des Hommes? JA \_\_\_ NEJ \_\_\_

Blev adoptionen af dette barn gennemført?  
Hvornår?

JA \_\_\_ NEJ \_\_\_  
Dato /

## **ALMINDELIGE VILKÅR FOR ADOPTION GENNEM DANISH INTERNATIONAL ADOPTION**

Undertegnede har til hensigt at adoptere et barn fra udlandet gennem Danish International Adoption og i den anledning er nedenstående aftale indgået mellem mig/os, herefter kaldet Ansøger, og Danish International Adoption.

### **1. Opgavens omfang og udførelse**

#### 1.1

Danish International Adoption formidler kontakt mellem dem, der ønsker at adoptere et barn fra udlandet, og de myndigheder, institutioner eller organisationer, som er barnets repræsentanter i afgiver landet. Betalingen omhandler det administrative arbejde vedrørende adoptionsformidlingen, ikke barnet. Der er på ingen måde tale om en købsaftale, men en betaling for den legale procedure. Arbejdet skal varetages på en sådan måde, at barnets interesser varetages, ligesom retssikkerhed og respekt for afgiver landets vilkår og kultur respekteres af både Ansøger og Danish International Adoption. Danish International Adoption forpligter sig til at udføre det arbejde, som er specificeret under punkt 2: Danish International Adoptions forpligtelser.

#### 1.2

Opgaven skal udføres med omhu og på en sådan måde, at fremtidige adoptioner ikke sættes på spil.

#### 1.3

Ansøger og Danish International Adoption skal holde god kontakt og samarbejde under gennemførelsen af opgaven.

#### 1.4

Danish International Adoptions mundtlige og skriftlige information anses for at være givet til begge ansøgere, hvis blot den ene har fået den.

#### 1.5

En godkendelse eller udtalelse fra den ene ansøger regnes for at gælde for begge.

#### 1.6

For at opgaven skal kunne gennemføres, skal Ansøger følge de instruktioner, som gives af Danish International Adoption, og som er specificeret under punkt 3: Ansøgers forpligtelser.

#### 1.7

Skulle det ske at Ansøger, af en eller anden grund, efter at være rejst for at hente barnet, ikke ønsker at adoptere barnet, eller barnet trækkes tilbage af afgiver landets myndigheder, forpligter Ansøger sig til at rejse tilbage til Danmark uden barn. Det er ikke muligt at få andet barn i forslag under opholdet.

### **2. Danish International Adoptions forpligtelser**

#### 2.1

Danish International Adoption forpligter sig til, at sørge for, at organisationen til stadighed har Ministeriet for Børn, ligestilling, Intergration og Sociale forhold tilladelse til at bistå med adoptionsformidling.

#### 2.2

Organisationen skal følge retningslinjerne i Haager-konventionen om international adoption samt de til enhver tid gældende danske adoptionsregler.

Danish International Adoption skal følge de etiske retningslinjer, der er vedtaget af Nordic Adoption Council og af den europæiske adoptionsorganisation EurAdopts medlemsorganisationer.

#### 2.3

Når Ansøger er godkendt af samrådet i den regionale statsforvaltning, og Danish International Adoption har modtaget samrådsgodkendelsen og socialrapporten m.v. fra socialcenteret,

indbyder Danish International Adoption til en samtale om valg af land. Danish International Adoption informerer Ansøger om vilkår og procedurer i de lande, Ansøger er interesseret i, og som er relevante for Ansøger.

Når der er truffet aftale om valg af adoptionsland, skal Danish International Adoption sørge for at Ansøger modtager instruktion vedrørende tilvejebringelsen af de dokumenter, som er nødvendige for sagens gennemførelse. Danish International Adoption sørger for at sende de nødvendige dokumenter videre til de relevante modtagere og instruere Ansøger omhyggeligt om dokumenter, Ansøger selv skal medbringe.

#### 2.4

Danish International Adoption skal give følgende yderligere oplysninger:

- Særlige rejseinstruktioner som skal følges i forbindelse med adoptionsagen i barnets hjemland
- oplysninger om formaliteter ved hjemkomsten til Danmark
- oplysninger om de evt. bindende forpligtelser til rapportering til barnets hjemland, herunder en evt. bindende forpligtelse til at modtage hjemmebesøg af sagsbehandlere fra den regionale statsforvaltning

Denne information gives normalt skriftligt men suppleres af mundtlige oplysninger.

#### 2.5

Danish International Adoption skal gøre sit bedste for at bringe barn i forslag til Ansøger. I løbet af adoptionsagen skal Danish International Adoption orientere Ansøger om alle hændelser og udviklinger, der har betydning for deres adoption. Sådan orientering kan foregå via hjemmesiden.

#### 2.6

Danish International Adoption videresender alle oplysninger om et barn, der er stillet i forslag til Ansøger, så snart børnepapirerne er vurderet af en af Danish International Adoptions lægekonsulenter. Danish International Adoption medsender lægens udtalelse og Danish International Adoptions skøn om, hvorvidt det foreslåede barn ligger indenfor eller udenfor Ansøgers godkendelse. Danish International Adoption afventer derefter Ansøgers afgørelse om at modtage barnet, hvis det ligger indenfor godkendelsen, eller Ansøgers afgørelse af, hvorvidt godkendelsen ønskes udvidet til at omfatte det pågældende barn, hvis det ligger udenfor godkendelsen. Danish International Adoption orienterer efterfølgende Statsforvaltningen. Danish International Adoption indhenter i fornødent omfang yderligere oplysninger til belysning af forslaget.

#### 2.7

Så snart der foreligger en afgørelse, skal Danish International Adoption meddele denne til den udenlandske kontakt.

#### 2.8

Danish International Adoption skal videregive alle oplysninger, der i ventetiden efter accepten af barnet kommer fra barnets hjemland, og som kan have betydning for sagen, herunder alle væsentlige oplysninger, der modtages vedrørende den konkrete sag.

#### 2.9

Danish International Adoption skal i så god tid som muligt underrette Ansøger om tidspunktet for afhentning eller modtagelse af barnet.

#### 2.10

Hvis Danish International Adoptions samarbejde med en udenlandsk kontakt ophører, forpligter Danish International Adoption sig til i samråd med Ansøger at forsøge at formidle et barn fra en anden kontakt.

Hvis Ansøger trods Danish International Adoptions anbefaling ønsker at skifte til en anden venteliste, end den Ansøger allerede er indplaceret på, medfører dette indgåelse af en ny aftale med den konsekvens, at betalingen vil ske efter gældende landegebyrblad. Betalingen starter med en ny Rate 2, der dækker klargøring af den nye sag. Resten af gebyrforløbet følger den nye aftale og det gebyr, der gælder for det aktuelle land.

Der refunderes ikke indbetalinger i forbindelse med den hidtidige ventelisteplacering, og Danish International Adoption gør opmærksom på, at en flytning til en anden venteliste ikke medfører garanti for formidling af et barn.

#### 2.11

Danish International Adoption skal opbevare alle dokumenter vedrørende gennemførte adoptioner i mindst 50 år. Dette gælder dog ikke familiens egne follow up-rapporter, som er videresendt til kontakter, myndigheder m.v. i udlandet.

#### 2.12

Danish International Adoption skal på Ansøgers anmodning udlevere samtlige originale dokumenter og kopier, der beror hos Danish International Adoption, og som er indsendt af Ansøger, hvis sagen afbrydes inden hjemtagelse af et barn. Anmodningen skal ske i forbindelse med afslutning af sagen.

### **3. Ansøgers forpligtelser**

#### 3.1

Ansøger skal give fuldstændige og korrekte oplysninger i de dokumenter, der skal anvendes i adoptionssagen.

#### 3.2

Ansøger skal betale de gebyrer, der er fastsat af Danish International Adoption.

#### 3.3

Ansøger forpligter sig til at fortælle statsforvaltningen og Danish International Adoption, hvis der sker ændringer i forbindelse med:

- graviditet, plejebørn og lignende, separation eller skilsmisse, alvorlig sygdom, langvarig sygemelding, arbejdsløshed, økonomiske forandringer eller kriminelle forhold,
- adresse og telefonnummer samt i slutfasen af adoptionen at meddele Danish International Adoption midlertidig adresseændringer, der har mere end 3 dages varighed
- flytning til en anden region eller planlagt flytning til udlandet eller andre omstændigheder, der kan påvirke adoptionen.

#### 3.4

Ansøger forpligter sig til indenfor den af Danish International Adoption fastsatte tidsramme (typisk 1 uge) at træffe afgørelse om, hvorvidt Ansøger ønsker at adoptere et foreslået barn, evt. ønsker at få godkendelsen udvidet til at omfatte et foreslået barn.

#### 3.5

Ansøger forpligter sig til ikke at forsøge at adoptere på anden måde end den af Danish International Adoption anviste.

#### 3.6

Ansøger skal på anmodning af Danish International Adoption indhente de dokumenter, der kræves af såvel Danish International Adoption som myndigheder og organisationer i udlandet.

#### 3.7

Ansøger forpligter sig til at lade alle former for kontakt med udlandet, der har med adoptionen at gøre, gå gennem Danish International Adoption, medmindre andet er aftalt.

#### 3.8

Ansøger skal rejse ud og hente barnet, når Danish International Adoption giver besked herom, samt forpligter sig til at sørge for barnet i alle henseender fra den dag, hvor barnet overdrages.

### 3.9

Ansøger lover at optræde på en sådan måde, at tilliden til danske adoptivforældre bliver opretholdt og styrket. Eventuel kritik bør fremføres overfor Danish International Adoption i Danmark og ikke i udlandet.

### 3.10

Ansøger skal efter hjemkomsten aflevere de nødvendige dokumenter fra udlandet til Danish International Adoption.

### 3.11

Ansøger forpligter sig til at medvirke til rapportering (på engelsk og med aktuelle fotos) til barnets hjemland i overensstemmelse med det enkelte lands eller den enkelte kontaktorganisations krav.

### 3.12

Ansøger skal til Danish International Adoption tilbagesende samtlige dokumenter, fotos m.v., såfremt forslaget om barn ikke fører til adoption af det pågældende barn.

## 4. Betaling

### 4.1

Betalingen til Danish International Adoption består af formidlingsgebyret der er opdelt i 6 rater. Se Gebyrbladet. Formidlingsgebyret er afhængigt af valg af land og er sammensat af de faktiske udgifter i sagen, udgifterne i landet til barnets ophold og pleje, andel til hjælpearbejde, samt et solidarisk beløb til Danish International Adoptions arbejde. Raterne forfalder i takt med sagens faser. Raterne afregnes til de til enhver tid gældende priser for landet, der udmeldes på hjemmesiden.

### 4.2

Rate 1 betales ved tilmelding til Danish International Adoption. Raten dækker administrationsomkostninger hos Danish International Adoption i forbindelse med oprettelse af sag, informationsformidling og rådgivning. Denne rate tilbagebetales kun i tilfælde af dokumenteret afslag på godkendelsen.

### 4.3

Rate 2 betales ved registrering af sagen på Danish International Adoptions venteliste. Raten dækker variable omkostninger ved klargøring af sagen til det valgte land, oversættelse, legalisering samt sagsbehandling hos Danish International Adoption. Denne rate tilbagebetales ikke.

### 4.4

Rate 3 betales, når Danish International Adoption meddeler, at sagen er udsendt til det valgte adoptionsland. Raten dækker variable omkostninger ved udsendelse af sagen, omkostninger i udlandet samt sagsbehandling hos Danish International Adoption. Denne rate tilbagebetales ikke.

### 4.5

Rate 4 betales 1 år efter at sagen er registreret på Danish International Adoptions venteliste. Raten dækker omkostninger i udlandet, sagsbehandling og rådgivning hos Danish International Adoption. Denne rate tilbagebetales ikke.

### 4.6

Rate 5 betales ved accept af barn. Raten dækker variable omkostninger i landet i forbindelse med sagsbehandlingen af barnesagen, sagsbehandlingsomkostninger i udlandet og hos Danish International Adoption. Kun hvis sagen afbrydes på grund af, at barnet dør eller trækkes tilbage fra adoption, tilbagebetales halvdelen af denne rate. Efter at barnet er overdraget, vil der ikke finde tilbagebetaling sted

#### 4.7

Rate 6 betales inden barnet til sin tid skal hjemtages. Raten dækker variable omkostninger i landet i forbindelse med afslutningen af sagen, samt sagsbehandlings omkostninger rådgivning og vejledning, samt de udgifter der følger hos Danish International Adoption efter adoptionen er fuldført f.eks. til followup rapportering og rådgivning efter adoptionen. Raten forfalder til betaling senest 3 uger før forventet udrejse, eller – hvor udrejse udmeldes med kortere varsel – hurtigst muligt efter denne udmelding og altid før udrejse. Tilbagebetalingsreglerne i 4.6. gælder ligeledes for rate 6.

#### 4.8

I forbindelse med adoption af søskende samtidigt (uanset antal børn) betales rate 4 til 6 dobbelt.

#### 4.9

Notarudgifter samt udgifter til helbredserklæringer og specialattester samt udgifter til eget visum og til vaccinationer, der skal betales i Danmark, er ikke inkluderet i formidlingsgebyret. Det gælder også rejse- og opholdsudgifter, samt landeafhængige obligatoriske udgifter i forbindelse med afhentningen af barnet. Ansøger kan frit vælge flyselskab, hotel og anden transport i landet, medmindre andet er særskilt oplyst.

#### 4.10

Hvis Ansøger ikke betaler rettidigt, har Danish International Adoption efter påmindelse af Ansøger ret til at afbryde arbejdet med adoptionssagen, og hvis der efter yderligere påmindelse ikke betales ophører aftalen.

#### 4.11

Herudover forbeholder Danish International Adoption sig ret til - efter orientering af Ankestyrelsen - at ændre betalingens og/eller de enkelte gebyrers størrelse (herunder foretagelse af ekstraopkrævninger) og reglerne for eventuel tilbagebetaling heraf. Sådanne ændringer kan finde sted under sagens forløb og skal varsles med mindst 3 måneder.

## 5. Fortrolighed

#### 5.1

Ansøger er indforstået med, at afgivne oplysninger, herunder personoplysninger i elektronisk form omfattet af persondatalovgivningen, registreres i Danish International Adoptions arkiv. I forbindelse med Danish International Adoptions behandling af sagen kan det være nødvendigt at indsamle, behandle og videregive personoplysninger. Hvis Danish International Adoption under sagens behandling forelægger sagen for Adoptionsnævnet eller Ankestyrelsen, eller hvis der klages til Nævnet eller Styrelsen, vil disse myndigheder også kunne foretage behandling m.v. af personoplysninger.

Efter principperne i Persondataloven har registrerede personer følgende rettigheder:

- ret til at bede om indsigt i de oplysninger, der behandles
- ret til at gøre indsigelse mod, at oplysningerne behandles
- ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen.

#### 5.2

Alle, der har eller har haft deres virke i Danish International Adoption, er omfattet af tavshedspligt.

#### 5.3

Ansøger har mulighed for efter forudgående aftale at gøre sig bekendt med indholdet af sagsmappen i Danish International Adoption.

#### 5.4

Dokumenter, der findes i Danish International Adoptions sagsarkiv, kan kun udleveres til myndigheder, der har ret til at forlange det, til Ansøger eller til det formidlede barn, når dette bliver myndigt.

## 5.5

Danish International Adoption kan kun efter accept fra Ansøger, henvise til denne i tilfælde, hvor nye adoptionssøgende ønsker oplysninger om de enkelte kontakter eller lande m.v.

## 5.6

Ansøger lover at udvise omtanke i forbindelse med udtalelser til medierne vedrørende barnets baggrund, fordi omtale af barnets baggrund i offentlige medier kan skade samarbejdet med afgiverlandene.

I tvivlstilfælde vil Danish International Adoption meget gerne rådgive Ansøger.

## 5.7

Ansøger lover at behandle tilsendte oplysninger om et barn i forslag som fortrolige. Ansøger lover at behandle oplysninger, de måtte få kendskab til omkring andre adoptanters børn og mulige kommende børn, som fortrolige. Det gælder både under og efter adoptionsforløbet.

## 6. Ansvar

### 6.1

Danish International Adoption har intet ansvar, hvis adoptionssagen stilles i bero eller afbrydes på grund af Ansøgers ændrede forhold. Se punkt 3.3. Ansøgers forpligtelser. En sag på venteliste kan kun en gang stilles i bero og kun i op til 3 måneder.

### 6.2

Danish International Adoption tager udelukkende ansvar for sit eget arbejde og kan således ikke gøres ansvarlig, herunder økonomisk ansvarlig, for danske og udenlandske myndigheders, institutioners eller organisationers beslutninger eller handlinger. Danish International Adoption kan ikke garantere, at den tidsplan, der er angivet i informationsmateriale overholdes eller at adoptionsproceduren gennemføres som beskrevet. Danish International Adoption kan heller ikke garantere, at der kan formidles barn fra et bestemt land eller kontaktsted.

Danish International Adoption kan ikke tage ansvar for konsekvenserne, såfremt Ansøger optræder uhensigtsmæssigt i udlandet eller undlader at følge Danish International Adoptions anvisninger.

Danish International Adoption kan ikke tage ansvar for eventuelle konsekvenser af, at Ansøger handler på baggrund af oplysninger, der er erhvervet uden om Danish International Adoption, f.eks. fra udenlandske hjemmesider, chat fora og lignende.

### 6.3

Danish International Adoptions ansvar overfor Ansøger ophører, når barnet er ankommet til Danmark. Dette gælder dog ikke aftale om rapportering til hjemlandet, jfr. 3.11., og ej heller ved det fornødne papirarbejde i forbindelse med færdiggørelsen af adoption i Danmark.

### 6.4

I tilfælde af, at Ansøger ikke rejser direkte til Danmark med barnet fra hjemlandet, ophører Danish International Adoptions ansvar.

### 6.5

Danish International Adoption er ikke ansvarlig for skade som skyldes lovbestemmelser, forordninger, myndighedsbeslutninger, og -handling, krigshandlinger, kidnapning, strejke, lockout, boykot, blokade eller anden lignende omstændighed i Danmark eller i udlandet. Forbeholdet gælder også, såfremt Danish International Adoption selv er indblandet.

## 7. Uenighed

### 7.1

Ansøger og Danish International Adoption skal først og fremmest forelægge hinanden eventuelle klager og sammen forsøge at løse en opstået uenighed.

Ansøger kan forelægge enhver form for klage for Danish International Adoptions bestyrelse.

Danish International Adoption Gebyrblad nr. 25, gældende pr. 1. juli 2016

Land	Rate 1	Rate 2	Rate 3	Rate 4	Rate 5	Rate 6	I alt
Bulgarien	5.000	41.900	47.200	33.600	69.800	52.900	250.400
Burkina Faso	5.000	47.200	46.200	36.700	30.200	58.600	223.900
Colombia ICBF	5.000	\$8.212=55.000	41.300	33.100	39.400	43.500	217.300
Colombia private	5.000	\$7.195=48.200	\$8.757=58.700	\$9.259=62.000	\$5.060=33.900	\$7.791=52.200	260.000
Etiopien	5.000	45.800	38.200	\$4.448=29.800	\$9.680=64.900	51.900	235.600
Filippinerne	5.000	\$6.439=43.100	36.100	27.800	\$4.978 =33.400	\$5.468= 36.600	182.000
Indien	5.000	42.900	\$5.174=34.700	28.800	42.000	44.300	197.700
Kina	5.000	39.700	\$5.552=37.200	\$3.823=25.600	\$3.183=21.300	78.700	207.500
Madagaskar	5.000	54.300	52.900	33.000	34.100	46.200	225.500
Peru	5.000	\$7.718=51.700	\$5.654=37.900	\$4.520=30.300	\$7.359=49.300	\$8.227=55.100	229.300
Senegal	5.000	50.800	35.200	28.100	28.300	36.900	184.300
Sydafrika	5.000	43.900	36.700	29.400	49.400	41.200	205.600
Sydkorea	5.000	63.200	40.200	32.200	75.700	70.400	286.700
Taiwan	5.000	38.300	30.300	24.200	\$ 11.825 =79.200	44.300	221.300
Thailand Pattaya	5.000	53.800	46.500	37.200	38.800	\$ 6.766=45.400	226.700
Thailand CAC	5.000	\$6.163=41.300	32.600	26.800	\$3.092=20.700	31.900	158.300
Tjekkiet	5.000	47.100	34.000	24.800	21.500	33.100	165.500
Togo	5.000	46.600	40.500	27.500	24.300	53.100	197.000
Vietnam	5.000	\$7.442=49.900	43.500	34.800	\$13.309=89.200	55.900	278.300

Alle beløb er i danske kroner (DKK), hvor der ikke er angivet \$ (USD). Alle USD beløb skal betales i danske kroner, gældende kontantkøbskurs hos Danske Bank på opkrævningsdagen anvendes. I oversigten her er beløb i dollars (USD) omregnet til danske kroner (DKK) ved kurs 670 afrundet til nærmeste 100. Alle beløb er gældende fra 1. juli 2016 indtil næste gebyrblad udkommer.